



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE INGLÊS – Ensino profissional (10.º, 11.º e 12.º anos) (Dec. Lei 55/2018, de 6 de julho; Portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto)					
Aprendizagens Essenciais		Áreas de Competência do Perfil dos Alunos	Ponderação	Instrumentos de Avaliação	
Domínios	Descritores de Desempenho				
Conhecimentos e Capacidades	Competência Comunicativa: Compreensão oral	<ul style="list-style-type: none">• Compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. (10.º ano)• Compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto; identificar marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação. (11.º ano)• Compreender diversos tipos de discurso, seguir linhas de argumentação complexas, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras áreas do conhecimento; interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita; compreender um leque variado de enunciados orais, tanto em presença como através dos media. (12.º ano)	A, B, C, H, I	15%	Testes/minitests escritos
	Compreensão escrita	<ul style="list-style-type: none">• Ler e compreender diversos tipos de texto, dentro das áreas temáticas apresentadas, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível; identificar o tipo de texto; descodificar palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a). (10.º ano)• Ler, compreender e identificar diversos tipos de texto; descodificar palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a). (11.º ano)	B, C, D, F, G, I	20%	Questões aula orais/escritas

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE INGLÊS – Ensino profissional (10.º, 11.º e 12.º anos)

(Dec. Lei 55/2018, de 6 de julho; Portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto)

Aprendizagens Essenciais		Áreas de Competência do Perfil dos Alunos	Ponderação	Instrumentos de Avaliação
Domínios	Descritores de Desempenho			
	<ul style="list-style-type: none"> Ler e compreender textos extensos, literários e não literários, e identificar diferenças de estilo; interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, relacionando-a com o seu conhecimento e vivência pessoal. (12.º ano) 			
Produção oral / Interação oral	<ul style="list-style-type: none"> Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição e usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; interagir com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas. Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. (10.º ano) Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível. Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista (11.º ano) Interagir com espontaneidade, fluência e eficácia em língua inglesa, participando em discussões, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos previamente; apresentar e discutir detalhadamente as áreas temáticas, desenvolvendo linhas de argumentação consistentes e fundamentadas. Expressar-se de forma clara e detalhada sobre as áreas temáticas; verbalizar perceções, experiências e opiniões; apresentar informação de uma forma clara e sequenciada. (12.º ano) 	A, B, D, E, H	10%	Trabalhos individuais/grupo (disciplinar ou em DAC)
Produção escrita/ Interação escrita	<ul style="list-style-type: none"> Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Planificar e elaborar uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; reformular o trabalho escrito no sentido de o adequar à tarefa proposta. (10.º ano) 	A, B, C, I, J	15%	

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE INGLÊS – Ensino profissional (10.º, 11.º e 12.º anos)

(Dec. Lei 55/2018, de 6 de julho; Portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto)

Aprendizagens Essenciais		Áreas de Competência do Perfil dos Alunos	Ponderação	Instrumentos de Avaliação
Domínios	Descritores de Desempenho			
	<ul style="list-style-type: none"> Compreender mensagens, cartas pessoais e formulários e elaborar respostas adequadas; responder a um questionário, email, chat e carta de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Planificar e produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elaborar textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário. (11.º ano) Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Elaborar, sem dificuldade, textos claros e variados, de modo fluente e estruturado, atendendo à sua função e destinatário; elaborar textos complexos, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, desenvolvendo linhas de argumentação consistentes e fundamentadas; reformular o trabalho escrito, adequando-o à tarefa proposta. (12.º ano) 			
	<p>Gramática Léxico /</p> <ul style="list-style-type: none"> Compreende formas de organização do léxico e conhece estruturas do funcionamento da língua. (10.º, 11.º e 12.º anos). 	A, B, C, I, J	15%	
	<p>Competência intercultural</p> <p>Competência estratégica</p>	Competências da comunicação transversais, mobilizadas e avaliadas em todos os domínios e atividades.		
Atitudes e Valores	<p>Relacionamento interpessoal/ Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> Adequa comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição; Trabalha em equipa e usa diferentes meios para comunicar; Interage com tolerância, empatia e responsabilidade; É confiante, resiliente e persistente, construindo caminhos personalizados de aprendizagem. 	B, D, E, F, G, J	25 %	Observação direta nas aulas Grelhas de registo

ÁREAS DE COMPETÊNCIAS DO PERFIL DOS ALUNOS:

A- Linguagem e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e pensamento criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artística; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.